

Guatemala, noviembre 30 de 2018

Informe 11-2018

Licenciada

Gladys Elizabeth Pálala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Pálala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos número 520-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 8-2018, correspondiente al mes de noviembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura "C" numero 000005.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la revisión de los formularios de pedidos de materiales y suministros de los centros de costo para la ejecución de gasto.
- Apoyo en las modalidades de eventos de cotización y licitación, elaboración, seguimiento y procesos de la documentación de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de documentos de la modalidad de compra directa, seguimiento y procesos de la documentación de los mismos.
- Apoyo en revisión de compras de baja cuantía y compra directa
- Apoyar en el área Administrativa y Financiera
- Apoyar en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del sistema de Guatecompras.
- Apoyar en el caso que exista alguna inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en Guatecompras.
- Apoyar en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo.
- Apoyo en la revisión de expedientes de solicitud de materiales y suministros si cuenta con cuota de ejecución CUR normal y regularización.
- Apoyo en la promoción de capacitación de las leyes vigentes en los distintos eventos y modalidades.

RESULTADOS OBTENIDOS

ACTIVIDADES	DOCUMENTOS DE SOPORTE
➤ Revisión de documentos de adquisiciones de compras mes de octubre	Formularios de Bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentos de compra de baja cuantía y compra directa ➤ Seguimiento de los eventos de compras en la modalidad de Cotización	Sistema de Guatecompras
➤ Revisión de los Formularios de pedidos de materiales y suministros	Formularios físicos de bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentos de adquisiciones de compras en el mes de octubre	Formularios de bienes y suministros de los centros de costo
➤ Revisión de documentos de compras directas de las diferentes unidades administrativas y/o centros de costo	Solicitud de materiales y suministros, facturas, adjudicaciones a proveedores
➤ Revisión si cuenta con cuota normal y regularización ingreso de pedidos de materiales	Solicitud de materiales y suministros de los centros de costo para octubre 2018
➤ Seguimiento a las normativas vigentes de las compras y contrataciones	Decreto 57-92 ley de contrataciones de compras, acuerdo gubernativo 122-2016 reglamento. Acuerdo ministerial 138-2017 normas y procedimientos de compras y contrataciones del Ministerio de cultura y Deportes
➤ Revisión de presupuesto de cada centro de costo	Ley orgánica del presupuesto y sus reformas en cumplimiento a gestión del gasto
➤ Revisión de la solicitud de materiales y suministros de los centros de costo	Verificación física de solicitudes que cumplan con las normas establecidas, insumo, cantidad, descripción, techo presupuestario y fecha de adquisición.

Sin otro particular,

Atentamente,


Pedro Isaias Sinaj Avila


Vo.Bo. Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural